



VNITŘNÍ PRAVIDLA DĚTSKÉ SKUPINY

Dětská skupina Hnízdečko 2

1. Základní údaje provozovatele

DS Hnízdečko z.s.

IČO 17281997

Sídlo: U Stadionu 1680, 274 01 Slaný

V zastoupení předsedou: Lucie Zamrazilová

Telefon: +420 778 474 852

Email: info@dshnizdecko.cz

web: dshnizdecko.cz

Název: Dětská skupina Hnízdečko 2

Maximální počet dětí: 12

Adresa poskytování služby: čp.85 Neuměřice, 273 79 p. Olovnice

Otevírací doba: 7:00 – 16:00

Odpovědná osoba: Lucie Zamrazilová

Den zahájení provozu: 11.10.2022

Provozní dny: Pondělí až pátek 7-17 hodin kromě státních svátků, prvního týdne v červenci a druhého v srpnu.

2. Popis zařízení

Dětská skupina se bude nacházet v budově bývalé základní školy v Neuměřicích, a to konkrétně v horním patře na adrese Neuměřice čp.85, 273 26 p. Olovnice. Budova je ve vlastnictví obce. Pro vstup do budovy bude sloužit zadní vchod, jelikož je bezbariérový a tím pádem lépe dostupný pro rodiče s kočárky. Vchod je sice samostatný, ale prochází se sdíleným prostorem s obecním úřadem. K využívání je k dispozici i zahrada, která je hned vedle tohoto pozemku.

Jak nadstavbové aktivity nabízí dětská skupina dětskou jógu, návštěvu solné jeskyně v zimních měsících a výlety v letních měsících. O případných dalších nadstavbových aktivitách budou rodiče informováni na webových stránkách nebo emailem.

3. Priority a cíle výchovného procesu

Dětská skupina Hnízdečko je zapojena do programu [Začít spolu](#), který spojuje myšlenky a praktické zkušenosti M.Montessori, J.A.Komenského, Daltonského plánu, Johna Dewey, Carla Rogerse a dalších. Denní místnost je rozdělena do jednotlivých center aktivit, kde si děti vybírají, jakým způsobem si osvojí dané téma. Jsou vedeny k budování sebedůvěry, rozhodnosti, samostatnosti, odpovědnosti za své jednání, spolupráci a pozitivnímu učení. Pravidla, která pomáhají k dodržování hranic, ale také k vytvoření příjemného a bezpečného prostoru jsou tvořena nejen pečujícími osobami, ale i dětmi samotnými. Naším cílem je vytvořit



dětem bezpečné místo, kde učení je radost a respekt není cizí slovo. Kde dospěláci jsou parťáci, nikoliv strašáci a kde chyba je vítaným prvkem a žádnou prohrou.

4. Práva a povinnosti poskytovatele

Zajišťujeme bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově a vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších služeb a poskytují dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Dle zákona č. 247/2014 Sb. je naší prioritou rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte. Témata vzdělávacích celků budou rozpracována dle měsíců a jednotlivých aktivit. Vše je zahrnuto do Plánu výchovy a péče, který se inspiruje Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělání.

Pečující osoby za žádných okolností nepoužívají nepřiměřených výchovných prostředků a nepoužívají metody dotýkající se důstojnosti a zdravého vývoje dítěte.

Při provozu se řídíme především následujícími právními předpisy:

- Zákon č. 247/2014 Sb., Zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů
- Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin.
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb.
- Vyhláška č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění pozdějších předpisů.

5. Přijetí do dětské skupiny

5.1 Zápis do dětské skupiny

Přihlásit dítě do dětské skupiny je možné kdykoliv během roku do naplnění kapacity (12 dětí). Registrace probíhá telefonicky, emailem nebo nezávaznou přihláškou na webových



stránkách. Rodiče obdrží přihlášku, na jejímž základě je s nimi uzavřena smlouva o poskytování péče v dětské skupině. Tuto smlouvu si lze vyzvednout osobně na adrese čp.85 Neuměřice nebo je k dispozici na webových stránkách <https://dshnizdecko.cz>. Rodiče (popř. zákonn. zástupce) musí vyplnit všechny body smlouvy a ručí za jejich pravdivost a aktuálnost. Jsou povinni uvést všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání, dále je třeba uvést osoby, které budou moci dítě vyzvedávat včetně opisu čísla občanského průkazu (pro bezpečnost při ověřování osoby, která dítě bude vyzvedávat). V případě změn jsou povinni tyto hlásit provozovateli DS.

Je-li kapacita naplněna, stávají se zájemci náhradníky s přiděleným pořadovým číslem. O této skutečnosti jsou informováni emailem či telefonicky. V případě uvolnění místa v dětské skupině je toto místo nabídnuto dalšímu dítěti podle pořadí.

Dítě je přijato na základě uzavření smlouvy o poskytování služby péče o dítě rodičem či zákonným zástupcem dítěte a oprávněným zástupcem DS Hnízdečko 2. Smlouva je sestavena na základě údajů v nezávazné přihlášce či obdržených informací emailem nebo dle telefonické domluvy.

Stanovením dne přijetí nastává povinnost hradit stanovené školné řádně a včas, a to bezhotovostně na účet DS Hnízdečko.

Jak probíhá zápis do DS

- 1) Rodiče dítě předběžně přihlásí telefonicky, emailem nebo nezávaznou přihláškou na webových stránkách.
- 2) S dítětem absolvují návštěvu v dětské skupině, aby se seznámili s prostředím a pečujícími osobami. Schůzku je nutno předem sjednat s vedoucím dětské skupiny, hlavním průvodcem. Pokud chcete vyzkoušet, jak by dítě zvládlo pobyt samo, je možné jej přihlásit na zkušební den.
- 3) Maximálně do týdne po schůzce obdrží rodiče informaci o přijetí dítěte, která bude vyhodnocena na základě daných kritérií, viz text níže, případně o zařazení dítěte do pořadníku.
- 4) Pokud bylo dítě přijato do DS, rodiče vyplní a podepíší následující dokumenty ve 2 vyhotoveních:
 - a) Smlouva o poskytování péče v dětské skupině (dále také "smlouva"),
 - b) Posudek lékaře o zdravotní způsobilost dítěte k docházce,
 - c) Doklad o podrobení pravidelných očkováních,
 - d) Kopie průkazu zdravotní pojišťovny
 - e) Doklad o existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče, denní formě studia rodiče, evidenci rodiče jako uchazeče o zaměstnání.
- 5) Dokumenty v bodě č.4 budou odevzdány nejpozději v den nástupu dítěte do dětské skupině nebo dle individuální domluvy s poskytovatelem služby.
- 6) Rodič je povinen se seznámit s Vnitřními pravidly provozu DS Hnízdečko a jejich vědomost potvrdit podpisem smlouvy, jejíž jsou přílohou.
- 7) Registrace dítěte a vytvoření přihlašovacího údajů rodiče do registračního systému Weebooker budou vytvořeny na základě podepsané smlouvy a doložení dalších potřebných dokumentů.



5.2 Aktuální kritéria přijetí do DS

- 1) V dětské skupině jsou rezervována tři místa pro rodiče, kteří bydlí ve vlastní nemovitosti, pronájmu či mají trvalé bydliště v Neuměřicích.
- 2) Zvládnutí samostatné chůze (u dětí od 1 roku).
- 3) Jeden z rodičů je zaměstnaný, nebo na ÚP či je OSVČ.
- 4) Děti by měly mít aspoň nějakou zkušenost pobytu mimo domov a bez maminky.
- 5) Dle zákona č. 267/2015 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů musí být dítě podrobeno stanoveným pravidelným očkováním nebo je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tuto skutečnost rodič dokládá při podpisu smlouvy o poskytování péče v dětské skupině.
- 6) Přednostně jsou přijímány děti k celodenní péči.

Děti jsou do dětské skupiny zařazovány po předchozí adaptační přípravě, která trvá cca 14 dní pravidelné docházky se zákonným zástupcem dítěte. Adaptační plán sestavuje pečující osoba po dohodě se zákonným zástupcem dítěte.

5.3 Evidence

Provozovatel DS Hnízdečko 2 má zákonnou povinnost vést záznam o docházce dětí prostřednictvím elektronického docházkového systému. Evidované údaje jsou předávány MPSV jako příloha o realizaci projektu. Podpisem smlouvy rodiče souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů.

Zákonní zástupci vyplní evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno následující:

- 1) jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresa místa pobytu dítěte,
- 2) jméno, popřípadě jména, příjmení rodičů a adresa místa pobytu alespoň jednoho z rodičů, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte,
- 3) jméno, popřípadě jména, příjmení a adresa místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiče může pro dítě docházet,
- 4) dny v týdnu a doba v průběhu dne, po kterou dítě v dětské skupině pobývá;
- 5) údaje týkající se úhrady nákladů za službu péče o dítě v dětské skupině,
- 6) údaj o zdravotní pojišťovně dítěte,
- 7) telefonní, popřípadě jiný kontakt na rodiče a na osobu uvedenou ve 3. bodě,
- 8) údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
- 9) lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte, a to včetně dokladu, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci, lékařský posudek a doklad vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost nebo poskytovatel v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, nemá-li dítě registrujícího poskytovatele;
- 10) doklad o existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče, denní formě studia rodiče, evidenci rodiče jako uchazeče o zaměstnání nebo o povinnosti rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, platit zálohy na



pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti podle jiného právního předpisu;

Součástí evidence dětí je i smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupin.

5.4 Ukončení docházky

Smlouva o docházce dítěte do DS Hnízdečko 2 je uzavírána na dobu určitou. Po uplynutí doby trvání smlouvy zaniká nárok na docházku do DS. Pokud dítě bude docházet i v následujícím školním roce, rodič podává novou přihlášku dle pokynů výše.

K zániku Smlouvy dochází v případě ukončení pracovního poměru/přerušeni či ukončení podnikatelské činnosti/přerušeni či ukončení studia/ukončení evidence na Úřadu práce. Smlouva končí ke dni ukončení/přerušeni uvedených činností.

Provozovatel DS může Smlouvu vypovědět v případě, že rodič neuhradí řádně poskytované služby, nebo opakovaně neplní další své povinnosti podle Smlouvy a Vnitřních pravidel provozu.

Provozovatel doručí rodiči písemné upozornění, v němž mu sdělí lhůtu pro nápravu povinnosti, s nimiž je v prodlení; nedojde-li k nápravě, považuje se uvedená lhůta za výpovědní dobu.

Výpověď je platná okamžikem předání či doručení písemné výpovědi rodiči je možná v případě:

- a) dítě není schopno se v prostředí DS přizpůsobit (je agresivní vůči ostatním dětem),
- b) specifické potřeby dítěte přesahují možnost provozovatele (rodiče dítěte vyžadují služby přesahující rámec možnost DS),
- c) závažného porušení Vnitřních pravidel provozu ze strany rodiče (rodič opakovaně bez omluvy nevyzvedne dítě do konce provozní doby; agresivní, vulgární chování rodiče vůči personálu či jiným dětem; opakované jednání rodiče pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek).

Smlouva zaniká rovněž písemnou dohodou provozovatele DS a rodičů.

Ukončení umístění dítěte v DS ze strany rodiče je popsáno ve Smlouvě.

6. Provozní podmínky

6.1 Zahájení činnosti, provoz

Dětská skupina Hnízdečko 2 je určena pro děti od 3 let do 6 let a je provozována v prvním podlaží budovy bývalé obecné školy na adrese čp.85 Neuměřice, Olovnice. K dispozici má vlastní zahradu s pevným a travnatým povrchem o rozloze 500 m², která v čase provozu slouží zejména pro venkovní aktivity dětí. Hlídaní dětí je zajištěno v prostorách, které jsou napojeny na všechny inženýrské sítě. Prostory jsou napojeny na všechny inženýrské sítě. Jejich součástí je vstupní chodba, schodů, šatna, dětské hygienické zázemí, hygienické



zázemí pro pečující osoby, úklidová místnost s výlevkou, kuchyňkou. Dále z denní místnosti s klidovou, pohybovou částí, která slouží i pro hlavní činnost a stravování.

Provoz DS je zahájen 1.10.2022. DS je otevřena celoročně od 7:00 do 17:00 hodin v pracovních dnech, kromě státních svátků a dvou týdnů v letních měsících (první týden v červenci a druhý týden v srpnu). Prostory jsou zpřístupněny 15 minut před zahájením provozu.

DS vznikla za účelem rozšíření služeb péče o dítě v okolí Neuměřic, kde kapacita v této oblasti není dostačující i pro okolní vesnice a města a zlepšit tak podmínky pro zaměstnanost žen s dětmi.

Za chod DS Hnízdečko 2 odpovídá Ing. Lucie Zamrazilová, statutární zástupce organizace DS Hnízdečko, z.s. Hlídaní dětí zajišťují kvalifikované pracovníce, které jsou odborně způsobilé v pedagogické, zdravotní nebo sociální oblasti či s profesní kvalifikací Chůva v dětské skupině.

6.2 Přerušování a ukončení činnosti

Poskytovatel služby péče o dítě si vyhrazuje právo dočasně uzavřít DS Hnízdečko 2, pokud klesne počet pravidelně docházejících dětí pod 3 nebo v případě mimořádné situace. V případě přerušování poskytování služby je povinen tuto skutečnost oznámit rodiči nejpozději 1 měsíc před prvním dnem přerušování poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Není-li možné přerušování rodiči oznámit ve lhůtě podle věty první, oznámí poskytovatel rodiči přerušování poskytování služby péče o dítě v dětské skupině bezodkladně poté, co se o důvodu přerušování dozví. Oznámení o přerušování poskytování služby péče o dítě v dětské skupině poskytovatel zveřejní též v prostorách dětské skupiny, které jsou přístupné rodiči.

6.3 Režim dne

Do DS přicházejí děti zdravé, pravidelně a včas do 8:15 hodin, aby se mohly zúčastnit ranního programu. Po obědě je možné děti vyzvednout od 12:00 do 12:30 hod., po odpočinku a svačině od 14.45 do 17:00 hod.

Při příchodu a odchodu musí rodiče nebo jimi pověřené osoby (uvedené písemně v evidenci dítěte) dítě osobně předat pečující osobě, totéž platí u převzetí. Docházka je evidována elektronicky. V případě, že zůstane dítě v DS po provozu, pečující osoba kontaktuje rodiče a pokud je to možné, zůstane s dítětem až do té doby, dokud si je nevyzvedne rodič nebo jím pověřená osoba. Pokud se tento problém bude opakovat častěji, bude klasifikován jako hrubé porušení vnitřních pravidel DS.

Při ranním předávání dítěte rodič informuje příslušnou pečující osobu o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Zejména pak o okolnostech, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v dětské skupině. Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.



07:00 - 8:15	příchod dětí, ranní úkol s rodiči, volné činnosti v centrech aktivit
08:15 - 8:30	ranní kruh, pohybové aktivity, zdravotní cviky, seznámení s tématem
8:30 - 9:00	činnosti v centrech aktivit - plánovaná nabídka dle PVP
9:00 - 9:15	hodnotící kruh, sebereflexe dětí
9:15 - 10:00	průběžná dopolední svačina, úklid, příprava na pobyt venku
10:00 - 11:30	pobyt venku
11:30 - 12:00	oběd
12:00 - 12:30	příprava na odpočinek a odchod dětí po dopolední docházce
12:30 - 14:00	odpočinek (čtení nebo poslech pohádky, relaxace, spánek), klidové činnosti u stolečku
14:00-14:45	průběžná odpolední svačina
15:00 - 17:00	rozvojové aktivity, volná hra, individuální činnosti, vyzvedávání dětí

Denní program není závazný, je pouze orientační, vše se přizpůsobuje potřebám a zájmům dětí. Dle počtu dětí se DS Hnízdečko a DS Hnízdečko 2 na odpolední program spojují.

Doplňující informace k režimu dne

1. Při vstupu do třídy čeká děti a jejich rodiče obvykle ranní úkol. Někdy se úkoly vztahují k tomu, co děti v daném dni čeká, jindy jsou zaměřeny na spolupráci dítěte s rodičem, či pomáhají procvičit různé dovednosti: grafomotoriku, počítání, barvy.
2. Činnosti probíhají v tzv. centrech aktivit (knihy a písmena, voda a písek, manipulační a stolní hry, dramatika, domácnost, výtvarný ateliér, kostky a doprava). Jedná se o integrovanou tématickou výuku. Aktivity v jednotlivých centrech se vztahují k tématu, na kterém děti v daném období pracují (dle Plánu výchovy a péče). Jsou připravené tak, aby děti vedly ke spolupráci a vzájemnému učení, nabízely možnost volit úkoly různé náročnosti, respektovaly individuální styly učení a potřeby dětí. Centrum aktivit si děti vybírají podle své volby a předem daných pravidel. Aktivní metody učení vyučujícím umožňují pozorovat děti při práci, průběžně jim poskytovat zpětnou vazbu, pomáhat tam, kde děti narazí na problém.
3. Spontánní hry probíhají ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí. Možnost spontánní hry je dětem umožněna v době od jejich příchodu do začátku dopoledního programu a také po odpolední svačině.



4. Didakticky cílené činnosti probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce pečujících osob s dětmi, vycházejí z potřeby a zájmů dětí.
5. V rámci režimu dne se děti setkávají nejen v ranním kruhu, ale i v tzv. kruhu hodnotícím. Děti představují výsledky své práce, hodnotí, co a jak se jim dařilo, nedařilo a proč, vyměňují si zkušenosti, dávají doporučení dalším skupinám, které budou v centru aktivit pracovat, učí se ohodnotit svoji práci a také, jak oceňovat výsledky druhých.
6. Jedním z center aktivit je i centrum pohybové. Dítě může toto centrum navštěvovat libovolně během denního programu. Dále probíhají denně zdravotně zaměřená cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační, dětská jóga). Pohyb a procvičení hrubé motoriky je doplněné pohybem venku.
7. Pobyt venku probíhá denně dle aktuálního počasí dopoledne alespoň dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku jsou nepříznivé podmínky jako je silný vítr, silný déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod - 10 °C. V případě dobrého počasí je pravděpodobný delší pobyt venku (dopoledne i odpoledne).
8. Dětská skupina bude moci využívat vedlejší zahradu (500m²) zejména pro pěstování plodin a rostlin a dalších pohybových aktivit. V blízkém okolí je dále les, louka, rybník, dětské hřiště, fotbalové hřiště i Sokol. To vše lze využívat v rámci pobytu venku pro pohybové vzdělávací činnosti, spontánní hry, pohybové hry, sezónní činnosti.
9. Odpočinek probíhá v denní místnosti na postýlkách při čtení pohádky, pouštění relaxační hudby, zpívání. Děti se na spaní převlékají do pyžama. Vzhledem k nízkému věku dětí v dětské skupině je preferován pobyt všech dětí na lůžku. V případě potřeby jsou nabídnuty klidové činnosti v jednotlivých centrech. Vždy mohou samostatně nebo s pomocí pečující osoby uspokojit své hygienické potřeby.
10. Od 1. 9. 2017 je v ČR uzákoněné povinné předškolní vzdělávání. To znamená, že povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na děti, které dosáhnou do 31. 8. daného roku (včetně) pěti let věku. "Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak" (§ 34 zákona 561/2004 Sb.). V dětské skupině tedy mohou být děti starší 5 let pouze v případě, že jejichž zákonní zástupci ve spádové mateřské škole zažádali o individuální vzdělávání dítěte.

6.4. Podmínky docházky dětí

Provoz DS je zahájen 1.10.2022. DS je otevřena celoročně od 7:00 do 17:00 hodin v pracovních dnech, kromě státních svátků a dvou týdnů v letních měsících (první týden v červenci a druhý týden v srpnu). Prostory jsou zpřístupněny 15 minut před zahájením provozu.

Rodič může pro své dítě zvolit docházku celodenní nebo půldenní dle své potřeby. Má také právo si vybrat den či dny, které vyhovují nejlépe jeho programu. Četnost docházky může být maximální tzn. 5 dní v týdnu po celý měsíc (5denní model). Za minimální se považuje 1-2 půldny za týden (model půldenní).

Omlouvání dětí-pravidla, způsob omlouvání, nenadálá absence



Nepřítomnost dítěte je třeba zaznamenat do rezervačního systému, nejpozději do 7:45 hodin daného dne. Pokud rodič danou zkušenost nezadá, udělá to za něj pečující osoba. Dítěti tím ale vzniká omluva bez možnosti náhrady.

Náhrada vzniká při řádné omluvě v rezervačním systému (tzn. do 16 hodiny předchozího dne). Při pravidelné docházce lze čerpat náhradu pouze v případě volné kapacity v tom samém nebo následujícím měsíci. Náhrady se do dalších měsíců ani dalšího pololetí nepřevádějí.

Odhlášením z daného dne se automaticky odhlásí i oběd. V případě omluvení dítěte až v den docházky si mohou oběd vyzvednout v době vydávání obědů, tzn. 11:30-12:15 pouze první den nepřítomnosti.

Délka pobytů dětí

Dítě může být v dětské skupině od 7 hodin do 17 hodiny, přičemž cena zůstává stejná jako za 6-8 hodin. Dřívější odevzdání dítěte lze domluvit individuálně.

6.5. Co bude dítě do DS potřebovat

Do prostor DS není doporučeno nosit vlastní hračky, sladkosti či cenné předměty. Výjimku tvoří mazlíček či oblíbená hračka na odpočinek.

Rodiče děti vybaví vhodným oblečením a obutím na pobyt venku i uvnitř včetně náhradního oblečení a hygienických potřeb jako jsou jednorázové pleny. Další vybavení donesou podle charakteru docházky a zajistí pravidelnou údržbu. Náhradní oblečení se ukládají na vyhrazené místo. Vše je nutné označit jménem dítěte (popiskem/samolepkou/razítkem). Pedagog zajistí, aby bylo dítě na jednotlivé aktivity vhodně oblečeno podle aktuální situace.

Uvnitř:

- plátěná taška či pytlík (nikoliv igelitka), kde má dítě kompletní náhradní oblečení
- 2x spodní prádlo,
- 1x punčocháče,
- 2x páry ponožek,
- 1x pohodlné oblečení (tepláky/kraťasy/sukýnka/legíny),
- 2x triko,
- 1x balík plen s ostatními potřebami na přebalování (je-li potřeba),
- 1x pyžamo (je-li potřeba)
- 1x bačkůrky (ne pantofle nebo crocsy)
- 1x holínky

Na ven:

- 1x pláštěnka,
- 1x mikina,
- 1x bunda (dle počasí),
- 1x baťůžek (doporučujeme upravitelné popruhy s prsním pásem) s náhradním oblečením (spodní prádlo, tepláky nebo punčocháče, ponožky) a kapesníky,
- 1x láhev na pití



6.6 Spolupráce s rodiči

V dětské skupině je kladen důraz na úzkou spolupráci s rodiči. Rodinné prostředí dítěte vnímáme jako prioritní, a tak se snažíme být dobrým partnerem a rádcem. Vzájemným respektem a spoluprací si přejeme zajistit dítěti, aby se v dětské skupině cítilo dobře a aby se mohlo co nejefektivněji rozvíjet v sociální i vzdělávací rovině. Respektujeme potřeby rodiny a zachováváme mlčenlivost.

Jednou za 3 měsíce se bude konat pravidelná schůzka s rodiči dítěte, které skupinu navštěvuje (3 měsíce od nástupu dítěte do DS). Na tomto setkání se budeme bavit zejména o pokroku dítěte, zodpovězení otázek rodičů i řešení individuálních situací, ale také o výměnu podnětů, co a jak zlepšit. Schůzka se obvykle koná v prostředí dětské skupiny (je možná i online).

Předávání informací směrem k rodičům a širší veřejnosti provádíme pomocí našich webových stránek <http://dshnizdecko.cz>, emailové komunikace a informačními nástěnkami v budově.

Rodičům je dále nabízena možnost se zúčastnit vzdělávacích seminářů z oblasti odplenkování, komunikace, emoční inteligence, rozvoj jemné motoriky, čtenářské gramotnosti, pohybového rozvoje.

Jednou za rok bude probíhat tzv. seznamovák pro rodiče, kde budou možnost se poznat s rodiči ostatních dětí, které má jejich syn nebo dcera za kamaráda ve školce.

Vytváříme prostředí jak pro vzájemné sdílení společenských událostí (tradiční svátky, narozeniny dětí, tematická setkávání apod.), ale i možnost zapojit se do samotného života dětské skupiny – možnost participovat na vybavení center aktivit dle informací učitelek, aktivně vstupovat do vzdělávacího procesu prezentací své profese či dovedností, kterou mohou obohatit trávení volného času dětí i učitelek, nabízet účast na zajímavých akcích v rámci zaměstnání nebo koníčku rodičů aj.

Po celý rok probíhají akce určené nejen pro rodiče dětí v dětské skupině, ale i pro rodiče z blízkého okolí. Kalendář těchto akcí bude vyvěšen na webových stránkách a předem oznámen pomocí emailu.

6.7 Režimové požadavky

Zajištění stravování dětí

V době dané denním rozvrhem poskytnou pečující osoby dětem dopolední, odpolední svačinu a oběd. Oběd pro děti je dovážen denně ve várnicích od externího dodavatele (školní jídelna Velvary). Svačiny jsou zajišťovány samotným poskytovatelem služby, který dbá na její pestrost a kvalitu.

Obědy a svačiny jsou vydávány dle hygienických směrnic pomocí servírovacího stolku pečujícími osobami. Dětem mladšího věku je během jídla pomáháno pečující osobou. Vše je řízeno individuálními potřebami dětí.

Děti se podle možnosti věku zapojují do úklidu nádobí a tím se jim vštěpují základní společenské a hygienické návyky během jídla. Nádobí se umývá v myčce, která se nachází v kuchyni. Nespotřebovaná vydaná strava bude zlikvidována mimo provozovnu.



Po celý den je dětem zajišťován pitný režim, a to nejen při pobytu v denní místnosti, taktéž i na zahradě. Pečující osoby dohlížejí na dodržování pitného režimu dětí.

Otužování, režim větrání, zajištění vhodného mikroklimatu

- 1) otužování vzduchem, sluncem a v letních měsících vodou,
- 2) pravidelné větrání prostor okny v denní místnosti (před příchodem dětí, před spánkem, v rámci úklidu, dle počasí a potřeby průběžně celý den),
- 3) zařazení spánku při otevřeném okně,
- 4) sledování vytápění prostor, regulace na přiměřenou teplotu,
- 5) dostatečný pobyt venku, v teplých dnech využití co nejdelšího pobytu venku,
- 6) kontrola vhodného oblečení dětí ve vnitřních i vnějších prostorách,
- 7) zhodnocení individuální potřeby a možností dítěte vzhledem ke zdravotnímu stavu
- 8) Teplota vzduchu pobytových místností se bude pohybovat kolem 21° - 22° C pro kontrolu jsou na stěnách teploměry.

Hygienické zařízení

Hygienické zařízení pro děti bude obsahovat dva malé pisoáry, dva malé záchody, které budou odděleny stěnou, držáky na toaletní papír, koryto se čtyřmi bateriemi pro mytí rukou, držák na papírové utěrky, nočníky, přebalovací pult, krytý nášlapný koš s vložkou na jedno použití, vanička se sprchou, výlevkou na nočníky. Umyvadla budou vybavena mísíciemi bateriemi, tudíž je teplota vody regulována.

Hygienický režim provozu zařízení

Pravidelný úklid prostor je zajištěn každý den po provozu externí uklízečkou.

Denní úklid: setření podlah a povrchů, čištění koberec pomocí vysavače, vynášení odpadků (včetně použitých plen z koše v koupelně), mytí umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čistících prostředků a následnou dezinfekcí.

Týdenní úklid: vynášení tříděného odpadu, vytření schodů a vstupní haly (v období podzimních a zimních měsíců denně), omytí a dezinfekce omyvatelných ploch a stěn hygienických zařízení,

Měsíční úklid: mokré čištění předmětů, hraček, pomůcek.

Roční úklid: 2 x ročně: umytí oken, včetně rámu a svítidel a celkový úklid všech prostor.

Prostředky vhodné pro úklid budou umístěny v úklidové místnosti v blízkosti personálního WC.

Způsob nakládání s prádlem a lůžkovinami

Výměna lůžkovin se provádí maximálně 1x za 3 týdny, výměna pyžam se provádí 1x za týden. Děti si odnesou pyžamo na vyprání domů. Ostatní lůžkoviny budeme prát v pračce a následně sušit v sušičce. Všechny druhy prádla jsou vyměňovány v případě potřeby ihned, za tímto účelem je náhradní oblečení i ložní prádlo k dispozici v denní místnosti.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Do dětské skupiny se přijímají pouze zdravé děti, které nemají žádné příznaky nemoci (kašel, průjem, zánět očí apod.) a nemohou být zdrojem infekce pro ostatní. Provozovatel si v případě



pochybnost o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout. Nemůže-li rodič dítě do dětské skupiny přivést nebo odvést, může tak učinit jiná rodiči pověřená osoba, která je zapsána v evidenci dítěte.

Za bezpečnost dětí v DS odpovídají pečující osoby, a to od doby převzetí až do doby předání rodičům nebo jimi pověřeným osobám. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte během pobytu v DS nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc. Pečující osobou bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit, v co nejkratší možné době.

V DS je k dispozici lékárnička první pomoci a pečující osob jsou proškoleny v poskytování první pomoci. Rodič podpisem Smlouvy souhlasí s poskytnutím první pomoci jeho dítěte pečující osobou.

Rodiče jsou povinni informovat poskytovatele služby i pečující osoby o specifických zdravotních reakcích dítěte (veškeré alergie, febrilní křeče apod.). Upozorňujeme, že do dětské skupiny se může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo mít doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci.

V celém objektu a přilehlé zahradě platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek.

7. Úhrada za služby

7.1 Úplata za službu

Služba péče o dítě v DS Hnízdečko je financována z Evropského sociálního fondu, Operačního programu Zaměstnanost a Ministerstvem práce a sociálních věcí České republiky, s částečnou úhradou nákladů rodiči, a to ve výši aktuálního ceníku na webových stránkách <https://dshnizdecko.cz>, který je také přílohou smlouvy o poskytování péče.

Celodenní docházka:

- 1 den v týdnu, 6-8 hodin denně, platba 1 700,- Kč za měsíc
- 2 dny v týdnu, 6-8 hodin denně, platba 3 100,- Kč za měsíc
- 3 dny v týdnu, 6-8 hodin denně, platba 4 400,- Kč za měsíc
- 4 dny v týdnu, 6-8 hodin denně, platba 5 300,- Kč za měsíc
- 5 dní v týdnu, 6-8 hodin denně, platba 6 000,- Kč za měsíc

Půldenní docházka:

- 1 den v týdnu, 2-4 hodiny denně, platba 1 400,- Kč za měsíc
- 2 dny v týdnu, 2-4 hodiny denně, platba 2 400,- Kč za měsíc
- 3 dny v týdnu, 2-4 hodiny denně, platba 3 100,- Kč za měsíc
- 4 dny v týdnu, 2-4 hodiny denně, platba 3 500,- Kč za měsíc



- 5 dní v týdnu, 2-4 hodiny denně, platba 3 800,- Kč za měsíc

V ceně není zahrnuto stravné, jehož cena činí 90 Kč za celý den a 64 Kč za půlden.

Úhradu za péči o dítě v DS (tzv. školovné) jsou rodiče povinni zaplatit vždy do 25. dne v měsíci převodem na bankovní účet č. 2402247662/2010 pod variabilním symbolem uvedeným na faktuře. Každému řádně přihlášenému rodiči je zaslána faktura vždy na konci měsíce (kolem 20.tého) emailem s částkou školovného na další měsíc na základě domluvené docházky ve smlouvě.

Docházku nad rámec domluvené kapacity lze domluvit individuálně dle posouzení volné kapacity poskytovatelem a zcela výjimečně. Tato dodatečná docházka je pak fakturována na konci daného měsíce zpětně.

V případě nenastoupení dítěte v řádně domluveném termínu (bez jakékoliv omluvy), který je uveden ve smlouvě o poskytování péče, si poskytovatel vyhrazuje účtovat poplatek 500 Kč.

Platba školovného v DS Hnízdečko 2 se hradí vždy na měsíc dopředu. Lze ji ale uhradit i na celý rok dopředu, vcelku nebo po částech. V případě, že nebude úhrada provedena do konce daného měsíce, **není dítě přijato k docházce na další měsíc** (výjimky po domluvě mezi poskytovatelem služby a rodičem).

Pokud rodič opakovaně neplatí školovné nebo stravné, a nedohodnou si s odpovědnou osobou jiný termín úhrady, může odpovědná osoba rozhodnout o ukončení docházky do DS.

V případě nepřítomnosti dítěte (z důvodu nemoci či jiného příčiny) v dětské skupině se poplatek za služby nevrací z důvodu omezené kapacity DS. Vratný je poplatek za stravné, který bude zahrnut ve vyúčtování v následujícím měsíci.

V případě dlouhodobé absence (min.10 po sobě jdoucích pracovních dnů) je vratný poplatek pouze za odhlášenou stravu.

Pro rezervaci místa v případě dlouhodobého přerušení docházky (2 a více týdnů), např. dovolená, prázdniny, apod., se hradí 100% školovného z vybrané varianty docházky. Místo tak nebude obsazené jinými zájemci (po domluvě).

Jednorázové akce a dary

Pokud dětská skupina zorganizuje výlet, návštěvu divadla či jiných institucí, rodiče o této akci musí být včas informováni a vyjádřit svůj souhlas/nesouhlas, a to včetně úhrady nákladů na tuto akci.

Dary finanční či materiální jsou od rodičů, prarodičů nebo jiných sponzorů vítány.

Stravné



Poplatek za stravné se platí nad rámec školkovného a na faktuře je uveden zvlášť. Je vždy účtován na základě docházky 1x měsíčně. Taktéž na bankovní účet (viz část 7.1. Úplata za službu) do 25. dne v měsíci.

Stravné zahrnuje oběd, dopolední a odpolední svačinu včetně celodenního pitného režimu.

Celodenní docházka

Počet dní	Stravné
1 den v týdnu/ 4 dny v měsíci	360 Kč
2 dny/ 8 dní v měsíci	720 Kč
3 dny/ 12 dní v měsíci	1080 Kč
4 dny/ 16 dní v měsíci	1440 Kč
5 dní/ 20 dní v měsíci	1800 Kč

Půldenní docházka

Počet dní	Stravné
1 dopoledne/odpoledne v týdnu/ 4 v měsíci	256 Kč



2 dopoledne/odpoledne v týdnu/ 8 v měsíci	512 Kč
3 dopoledne/odpoledne v týdnu/ 12 v měsíci	768 Kč
4 dopoledne/odpoledne v týdnu/ 16 v měsíci	1024 Kč
5 dopoledne/odpoledne v týdnu/ 20 v měsíci	1280 Kč

8. Závěrečná ustanovení

Seznámení se s vnitřními pravidly a jejich dodržování je závazné pro všechny zaměstnance DS Hnízdečko z.s. a rodiče dětí navštěvujících DS Hnízdečko. O vydání a případných změnách vnitřního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy. Vnitřní pravidla jsou trvale umístěna na webových stránkách, u vstupu do dětské skupiny na nástěnce. Kontrolu jejich dodržování provádí poskytovatel služby péče o dítě Ing. Lucie Zamrazilová, popřípadě pověřený zaměstnanec DS Hnízdečko, z.s.

Účinnost od 1.10.2022